

Bonjour

# HyperPomme Paris

Club d'utilisateurs Apple



**présente :**

**votre Mac de A à Z**

**n°8 : les préférences système  
(4ème rang)**

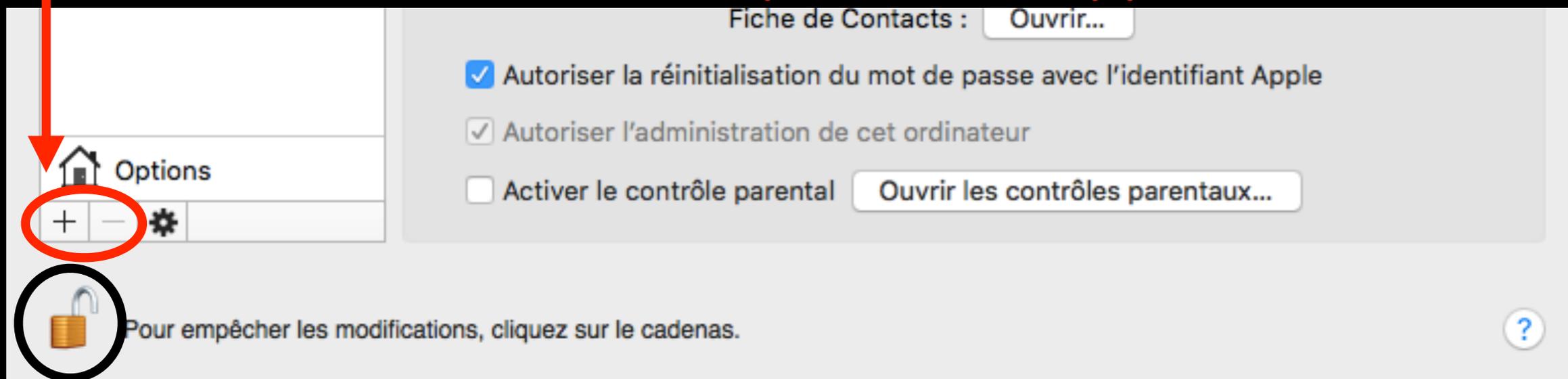
# Utilisateurs et groupes



# Utilisateurs et groupes



Cliquez sur le + pour créer un nouveau compte utilisateur ou sur le - pour en supprimer un



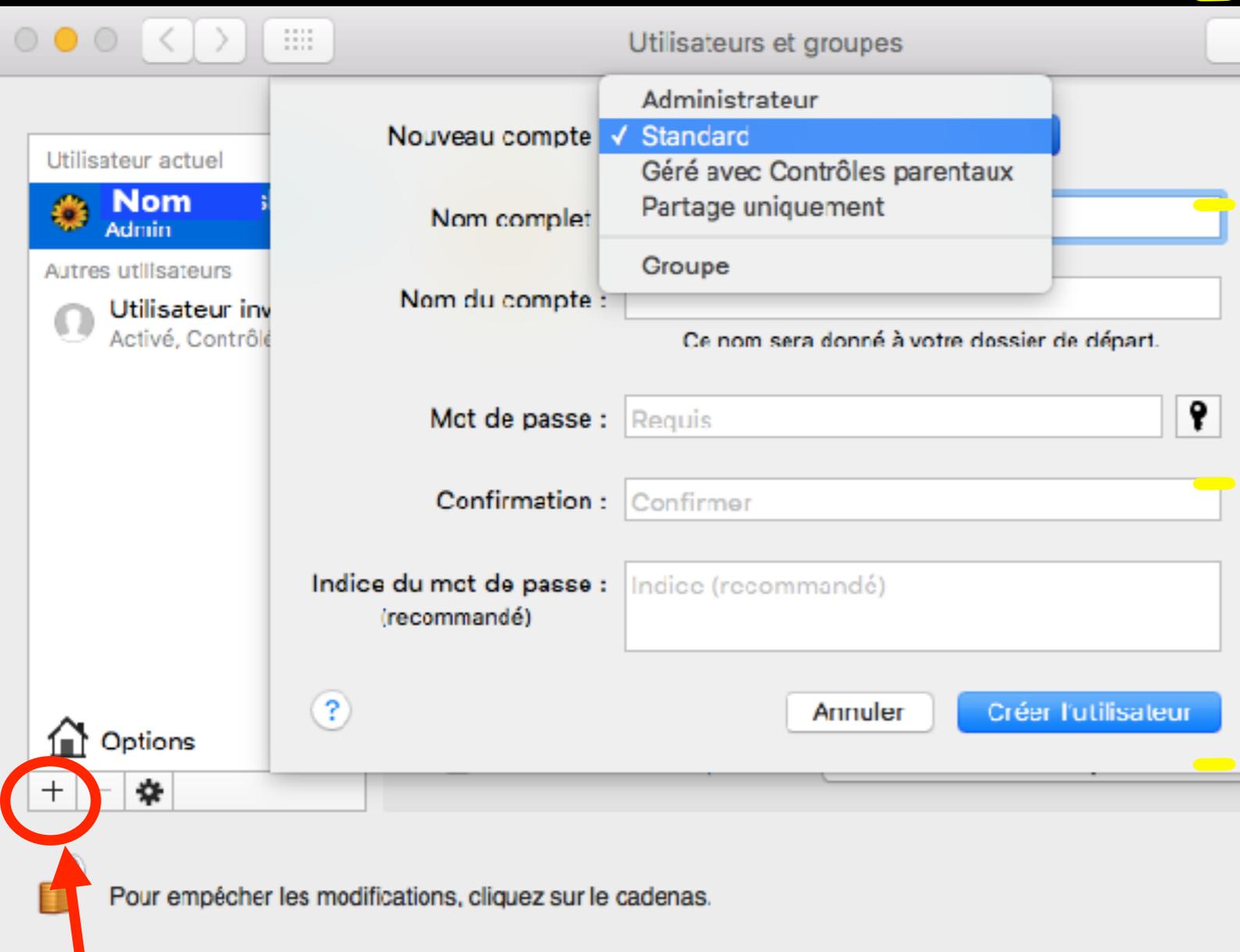
Pour modifier les paramètres, n'oubliez pas de cliquer sur le cadenas et saisir votre mot de passe

# Utilisateurs et groupes

## Onglet

Mot de passe

Ouverture



En cliquant sur le + pour créer un nouveau compte utilisateur, 4 choix sont proposés :

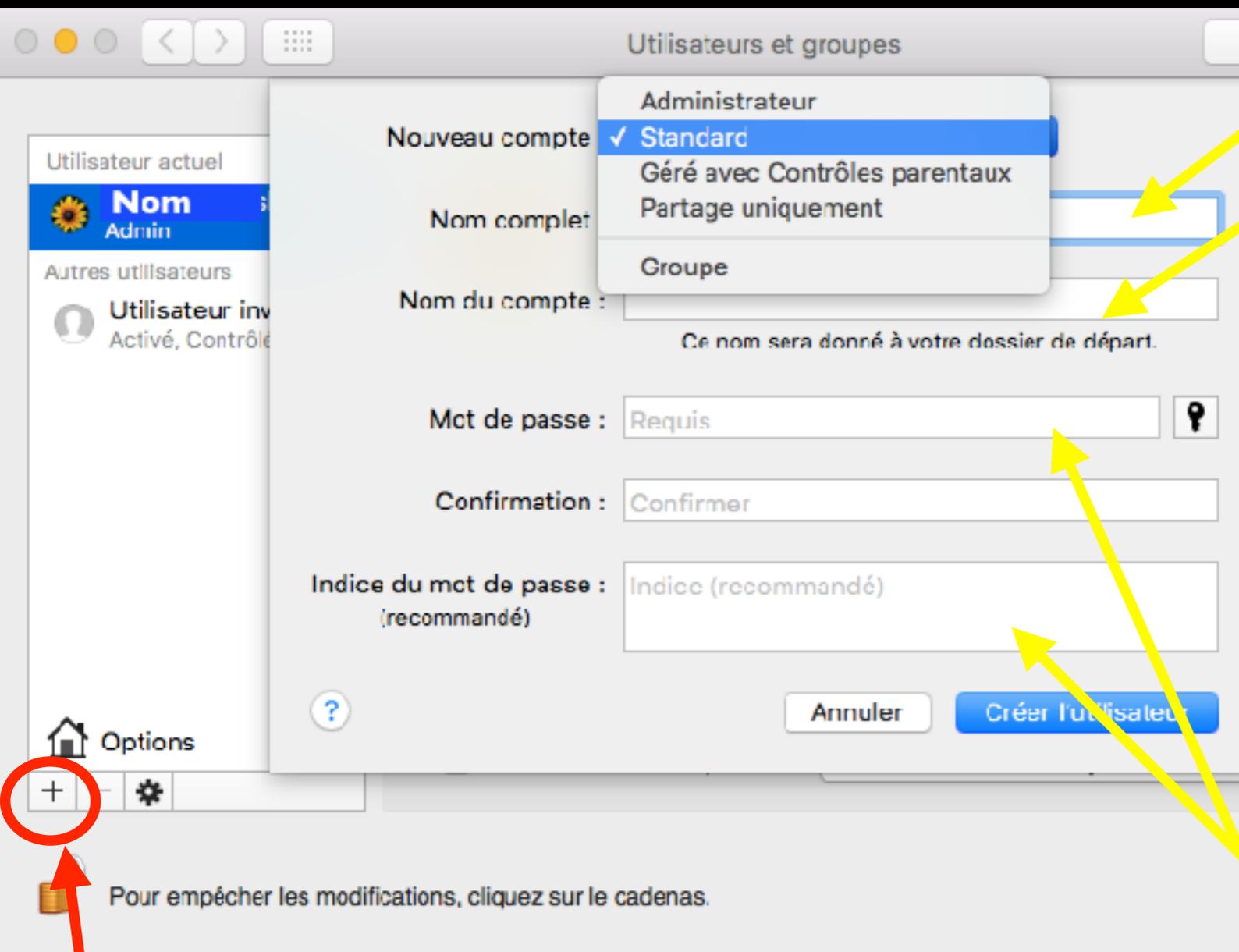
- le compte administrateur qui peut tout faire sur la machine
- le compte standard peut installer des logiciels et applications uniquement sur sa session
- le compte géré avec des contrôles parentaux a de nombreuses restrictions (protections des plus jeunes)
- le compte de partage peut uniquement accéder aux fichiers partagés
- le compte de Groupe permet à plusieurs utilisateurs d'avoir les mêmes autorisations d'accès

# Utilisateurs et groupes

## Onglet

Mot de passe

Ouverture



Le nom complet doit être renseigné.  
Le nom de compte est automatiquement créé par macOS et reste modifiable. Ce sera le nom que portera le dossier « départ » de l'utilisateur

Créez un mot de passe et un indice pour le retrouver (mieux vaut prévenir que guérir)

Création nouveau compte utilisateur

# Utilisateurs et groupes

## Onglet

Mot de passe

Ouverture

Le nom de l'utilisateur apparaît ici



Pour modifier la photo, glissez-déposez une image à cet endroit ou cliquez pour obtenir d'autres fonctionnalités :

- Par défaut : des images prêtes à l'emploi
- Caméra : pour prendre une photo avec le Mac
- Photos ou iPhoto : pour choisir dans la photothèque
- Photo Booth : images prises avec le logiciel « photo both »



# Utilisateurs et groupes : Invité

Profitez d'activer le compte invité pour autoriser toute personne à utiliser votre Mac sans pouvoir accéder à vos données personnelles.

Une fois activé, ce compte apparaîtra sur l'écran d'accueil. Il ne nécessite pas de mot de passe.

L'utilisateur ne pourra changer que quelques réglages mineurs.

Veillez à sauvegarder les documents créés car une fois déconnecté, ils sont supprimés.

Le dossier « maison » est alors remis à zéro.

# Utilisateurs et groupes : Invité

Ce compte existe par défaut ici. Activez-le en ouvrant le cadenas (saisir le mot de passe administrateur) et sélectionnez le

Utilisateur actuel

**Nom**  
Admin

Autres utilisateurs

**Utilisateur invité**  
Activé, Contrôlé

Options

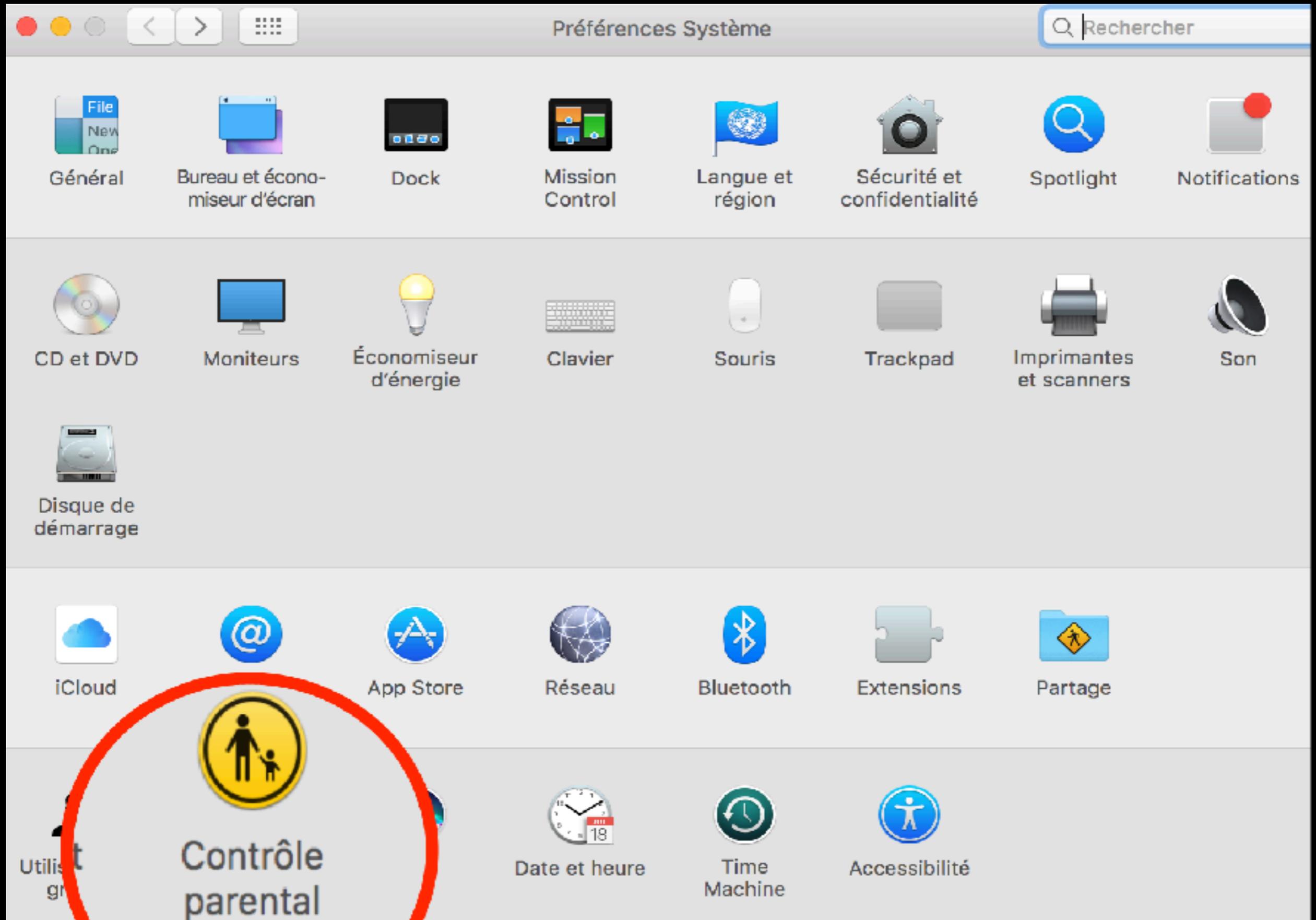
+ - ⚙

Cochez ici et ici si l'utilisateur est un enfant

- Autoriser les invités à se connecter à cet ordinateur  
Activez le compte utilisateur invité pour que vos amis puissent temporairement ouvrir une session sur votre ordinateur, et ce sans mot de passe. Les utilisateurs ne peuvent pas ouvrir de session à distance avec le compte invité. Si FileVault est activé, ils ne peuvent accéder qu'à Safari.  
Lorsqu'un invité ferme sa session, toutes les informations et fichiers qui se trouvent dans le dossier de départ du compte invité sont supprimés.
- Activer le contrôle parental [Ouvrir les contrôles parentaux...](#)
- Autoriser les utilisateurs invités à se connecter à des dossiers partagés

Décochez cette option

# Contrôle parental



# Contrôle parental

Pour créer un nouveau compte utilisateur sous contrôle parental

Utilisateurs et groupes

Nouveau compte : Géré avec Contrôles parentaux

Âge : 4+

Nom complet :

Nom du compte :

Ce nom sera donné à votre dossier de départ.

Mot de passe : Requis

Confirmation : Confirmer

Indice du mot de passe : Indice (recommandé)  
(recommandé)

Options

Annuler Créer l'utilisateur

Pour empêcher les modifications, cliquez sur le cadenas.

Renseignez les champs utiles (comme vu précédemment)

Le mot de passe est facultatif

Cliquez ici pour créer le nouvel utilisateur sous contrôle parental

Cliquez pour ajouter un compte

# Contrôle parental : Apps

Cochez les différentes options pour autoriser ou limiter les actions

Contrôle parental

Rechercher

Apps Web Stores Heure Confidentialité Autre

- Autoriser l'utilisation de l'appareil photo  
Applicable aux appareils photo intégrés aux appareils et aux écrans connectés.
- Autoriser l'utilisation de jeux Game Center à plusieurs
- Limiter Mail aux contacts autorisés **Pour l'option mail cliquez sur** **Gérer...**
- Limiter les applications sur ce Mac  
Autoriser l'utilisateur à n'ouvrir sur ce Mac que les applications indiquées. Un mot de passe d'administrateur est requis pour ouvrir les autres applications.

Applications autorisées : Rechercher

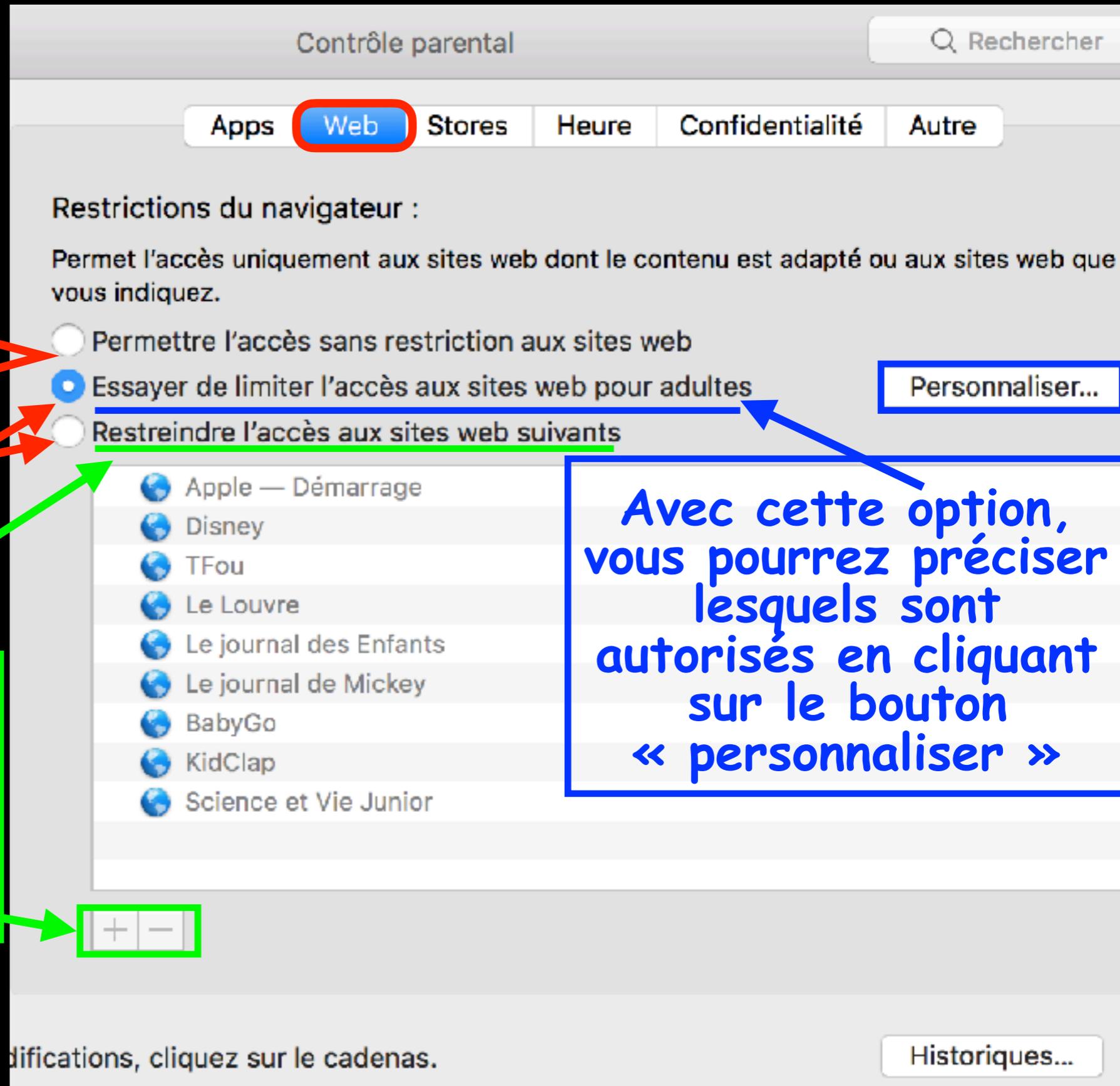
- Autres applications
- Utilitaires

Historiques... Annuler Terminé

Cochez ici et saisissez votre adresse mail pour être notifié si l'enfant tente de contacter un autre destinataire

Pour limiter certaines applications, ouvrir les menus contextuels et cochez vos choix parmi celles listées

# Contrôle parental : Web



**Non recommandé**

**Indiquez le niveau d'autorisation alloué**

**Cette option restreint au maximum. Les sites permis sont ajoutés ou retirés avec ces signes**

**Avec cette option, vous pourrez préciser lesquels sont autorisés en cliquant sur le bouton « personnaliser »**



# Contrôle parental : Store

Ici vous pouvez désactiver le magasin en ligne iTunes ou iBooks

Ici vous pouvez restreindre les contenus, limiter l'écoute ou le visionnage selon l'âge de l'utilisateur

Contrôle parental

Apps Web **Stores** Heure Confidentialité Autre

Désactiver :  iTunes Store  
 iTunes U  
 iBooks Store

Restreindre :  Musique avec contenu explicite  
 Films limités à : -16  
 Séries TV limitées à : -18  
 Apps limitées à : 17+  
 Livres à contenu sexuel explicite

# Contrôle parental : Après l'heure, ce n'est plus l'heure

Contrôle parental

Rechercher

Apps

Web

Stores

Heure

Confidentialité

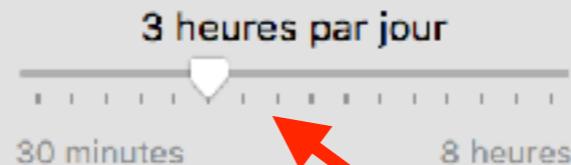
Autre



## Limites de temps en semaine

Autorise l'accès à cet ordinateur du lundi au vendredi, uniquement pendant le nombre d'heures spécifié.

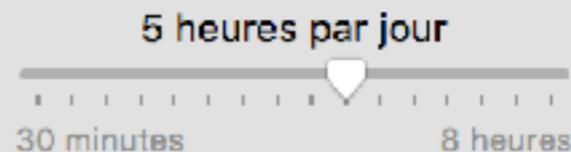
Limiter l'utilisation en semaine à :



## Limites de temps pendant le week-end

Autorise l'accès à cet ordinateur samedi et dimanche, uniquement pendant le nombre d'heures spécifié.

Limiter l'utilisation le weekend à :



## Heure du coucher

Interdit l'accès à cet ordinateur durant les heures spécifiées.

Veilles de jour scolaire :

dimanche - jeudi

20:00 à 06:00

Week-end :

vendredi et samedi

20:00 à 06:00

Avec ces réglages, vous décidez des durées d'utilisation du Mac en semaine et le Week End

Déplacer le curseur pour régler la période de temps ou régler le créneau horaire

# Contrôle parental : confidentialité

Limitation de l'accès par les Apps aux données de l'enfant

Ce bouton permet de modifier le droit des applications (voir 1ère ligne des préférences système onglet « Sécurité et confidentialité »). Par ex : refuser à un logiciel d'accéder au calendrier de l'utilisateur

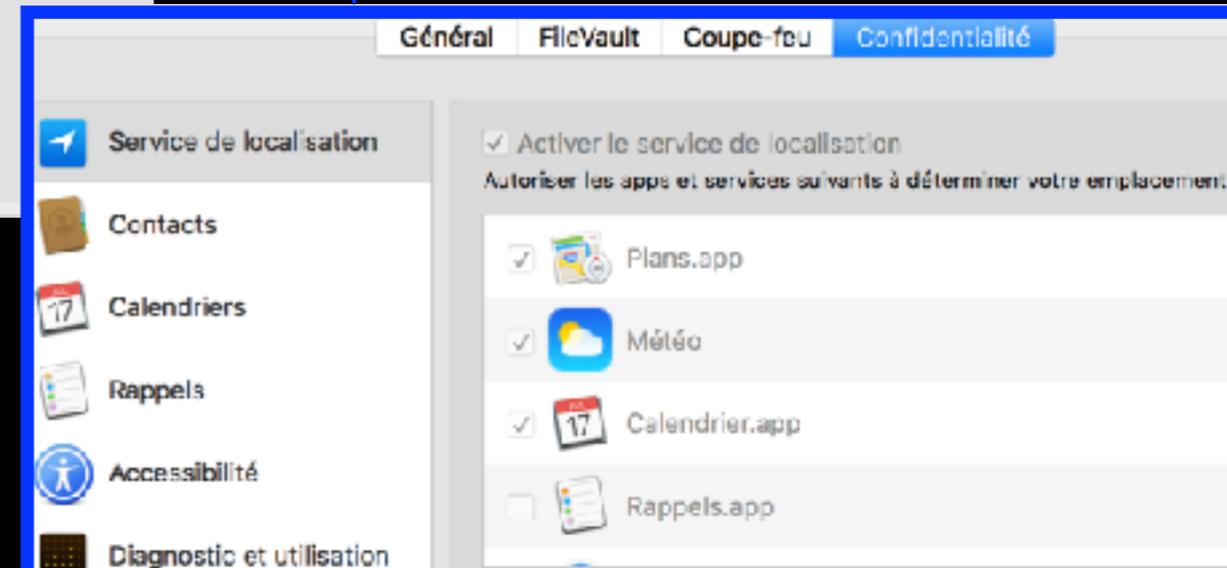
Gérer la confidentialité...

Autoriser la modification de :

- Service de localisation
- Contacts
- Calendriers
- Rappels
- Twitter
- Facebook
- Diagnostic

Si vous décochez ces services, leurs réglages actuels seront verrouillés et les nouvelles apps ne pourront pas y accéder.

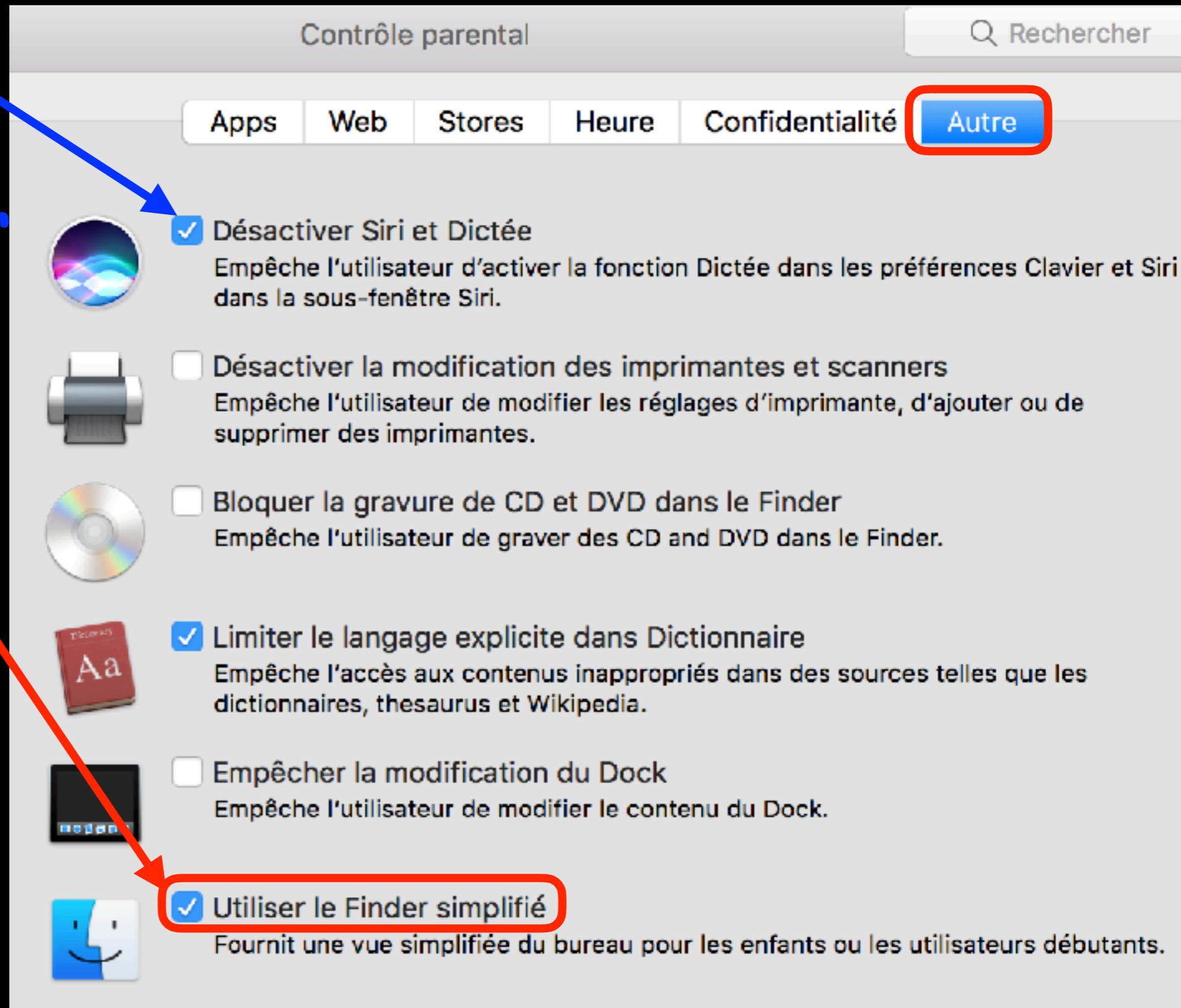
Sélectionnez une App pour permettre à l'enfant de contrôler les modifications liées à la confidentialité



# Contrôle parental : Autre

D'autres limitations disponibles : il suffit de cocher ses choix

L'option la plus intéressante pour les enfants ou les débutants permet une interface minimaliste



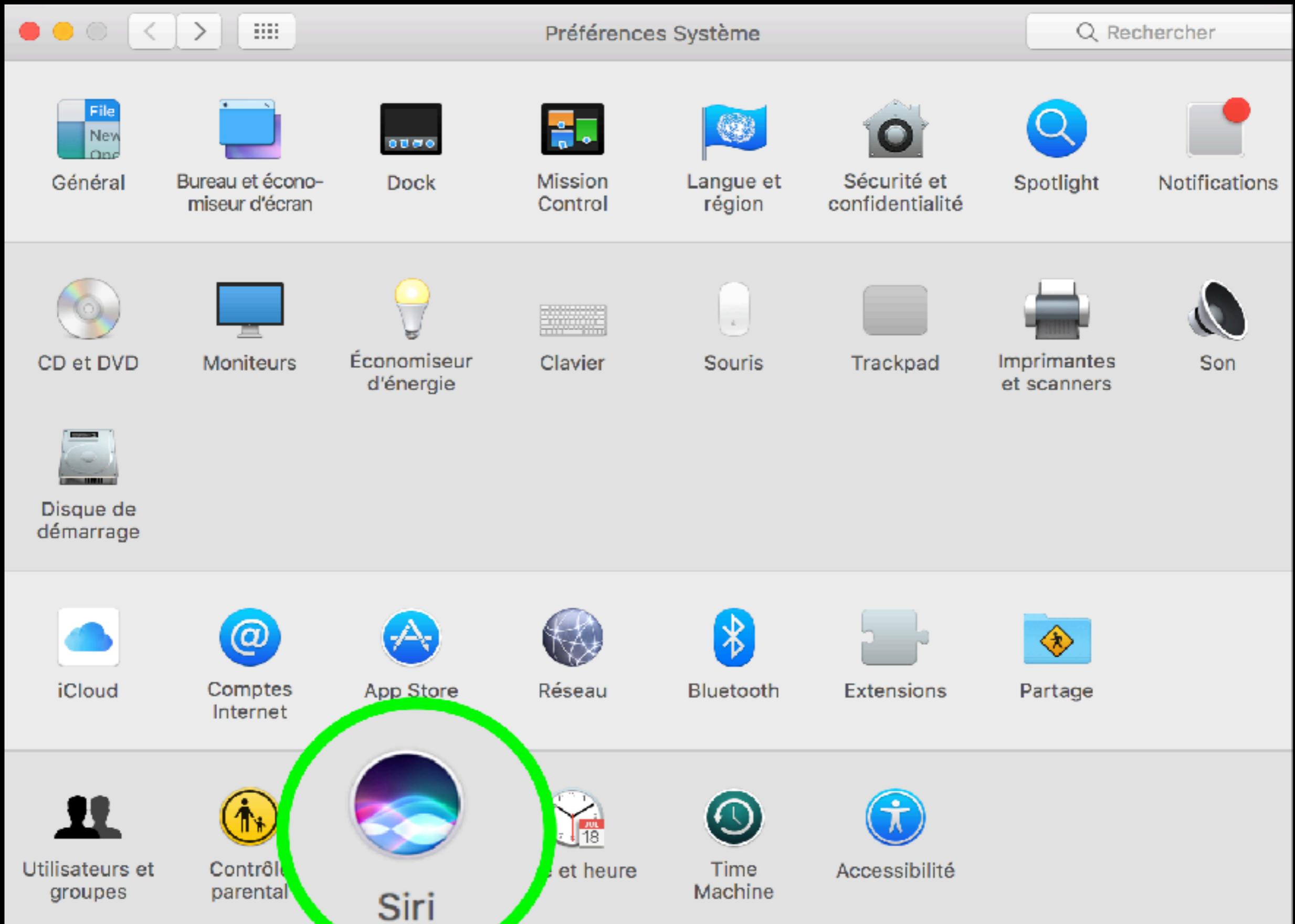
# Contrôle parental : Historique

---

Le bouton « Historique » tout en bas et à droite de chaque tableau vous permet d'accéder à 2 onglets :

- Applications vous renseigne sur le % d'emploi de chaque logiciel. Une colonne à droite liste des détails supplémentaires (date et heure, nombre d'utilisations, etc..)
- Web montre un graphique coloré indiquant le taux d'utilisation de chaque site internet . Ici aussi, vous apprenez où et quand est allé l'enfant (redoutablement précis)

# Siri



# Siri

Siri est un assistant vocal personnel

Activez-le ici

Siri

Rechercher

Siri vous aide à être plus efficace, il vous suffit de demander. Trouvez des fichiers sur votre Mac, dictez une note, consultez la météo et plus encore.

Langue : Français (France)

Voix de Siri : Masculin

Retour vocal :  Activé  Désactivé

Entrée micro : Microphone interne

Raccourci clavier : Maintenir enfoncé Commande + Espace

Cliquez sur l'icône Siri dans la barre des menus ou dans le Dock pour parler à Siri, ou choisissez un raccourci clavier ci-dessus.

Afficher Siri dans la barre des menus

Siri et la confidentialité ?

Dim. 12:27

Puis pour invoquer Siri, cliquez sur l'icône dans le dock de votre bureau ou dans la barre des menus

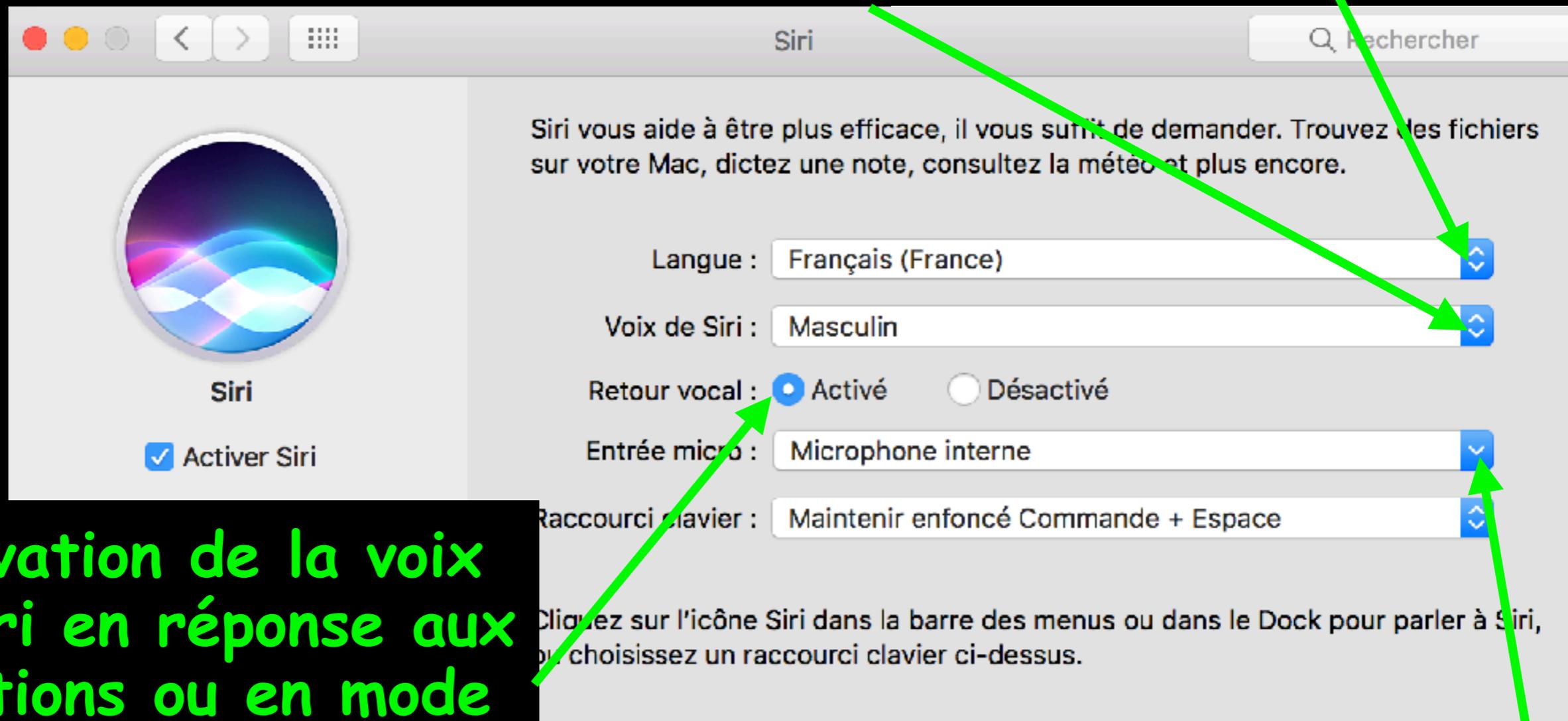
Puis pour invoquer Siri, cliquez sur l'icône dans le dock de votre bureau ou dans la barre des menus

# Siri

Différents réglages :

Disponibilité dans plusieurs langues

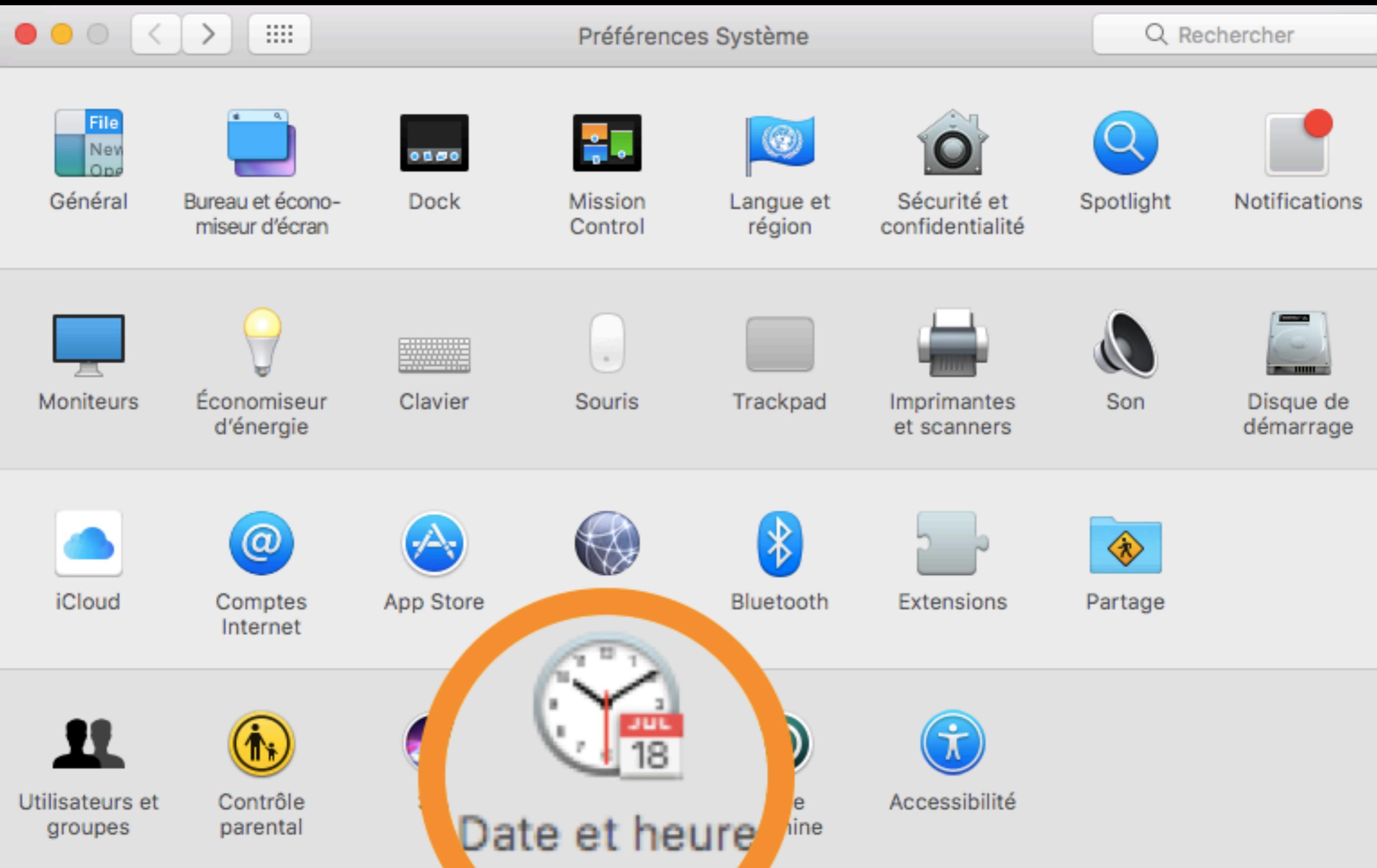
Voix féminine ou masculine au choix



Activation de la voix de Siri en réponse aux questions ou en mode texte en désactivant

Si vous utilisez un casque avec micro, modifiez l'entrée sonore ici

# Date et Heure



# Date et Heure

## Régler la localisation, la date et l'heure

The screenshot shows the macOS 'Date et heure' (Date & Time) system preferences window. It features three tabs: 'Date et heure' (selected), 'Fuseau horaire' (Time Zone), and 'Horloge' (Clock). A checked checkbox 'Régler la date et l'heure automatiquement' (Automatically set date and time) is visible. A date field shows '19/02/2017'. A calendar for February 2017 is open, with the 19th highlighted. A time zone dropdown menu is open, showing options: 'Apple Europe (time.euro.apple.com)', 'Apple Amériques/U.S. (time.apple.com)', 'Apple Asie (time.asia.apple.com)', and 'Apple Europe (time.euro.apple.com)'. A clock face shows the time as approximately 3:25 PM. A button 'Ouvrir Langue et région...' (Open Language & Region...) is highlighted. A black box with the text 'Autres réglages' (Other settings) has an arrow pointing to the highlighted button. Orange arrows from the main title point to the 'Date et heure' tab, the time zone dropdown, the calendar, and the clock.

Date et heure   Fuseau horaire   Horloge

Régler la date et l'heure automatiquement

19/02/2017

févr. 2017

L	M	M	J	V	S	D
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Apple Europe (time.euro.apple.com)  
Apple Amériques/U.S. (time.apple.com)  
Apple Asie (time.asia.apple.com)  
Apple Europe (time.euro.apple.com)

11 12 1  
10 2  
9 3  
8 PM 4  
7 6 5

Ouvrir Langue et région...

Autres réglages

Utilisez les préférences Langue et région pour régler le format de la date et de l'heure.

# Date et Heure : Langue et région

Langue et région Rechercher

 Les préférences Langue et région définissent la langue des menus et des dialogues et les formats de date, heure et devise.

**Définir la langue et les formats**

Langues préférées :

- Français  
Français (France) — principale

Région : France

Premier jour de la semaine : Lundi

Calendrier : Grégorien

Format d'heure :  Affichage 24 heures

Température : °C — Celsius

Ordre de tri de la liste : Universel

jeudi 5 janvier 2017 à 07:08:09 UTC+1  
05/01/2017 07:08 1 234,56 4 567,89 €

+ -

**Autres réglages**

Préférences Clavier...

Avancé...





# Langue et région

## Paramétrage des dates

Langue et région

Rechercher

Général **Dates** Heures

Saisissez du texte et glissez des éléments de date pour créer un format personnalisé.

Abrégé : 05 / 01 / 2017

Moyen : 5 janv. 2017

Long : 5 janvier 2017

Complet : jeudi 5 janvier 2017

Éléments de date

Jour de la semaine	jeudi	Jour de l'année	5
Mois	janvier	Semaine de l'année	1
Jour du mois	5	Semaine du mois	1
Année	2017	Jour de la semaine dans le mois	1
Ère	ap. J.-C.	Trimestre	1

Rétablir les réglages par défaut

Annuler OK

# Langue et région

## Paramétrage de l'heure

Langue et région

Rechercher

Général Dates **Heures**

Saisissez du texte et glissez des éléments d'heure pour créer un format personnalisé.

Abrégé : 07 : 08

Moyen : 07 : 08 : 09

Long : 07 : 08 : 09 UTC+1

Complet : 07 : 08 : 09 heure normale d'Europe centrale

Éléments d'heure

Heure	7	AM/PM	AM
Minute	08	Fuseau horaire	UTC+1
Seconde	09	Millisecondes	000

Avant midi : AM

Après midi : PM

Rétablir les réglages par défaut Annuler OK

# Langue et région

## Paramétrage du fuseau horaire



Date et heure

Rechercher

Date et heure Fuseau horaire Horloge

Pour choisir un fuseau horaire, cliquez sur un point de la carte situé près de votre emplacement actuel, puis sélectionnez une ville dans le menu « Ville la plus proche ».

Le fuseau horaire peut être réglé automatiquement, si possible, en fonction de votre lieu actuel.

Régler le fuseau horaire automatiquement en fonction du lieu actuel

**Vous pouvez régler le fuseau horaire manuellement en décochant ici. Puis cliquez sur un lieu sur la carte et choisissez la ville la plus proche de votre lieu.**

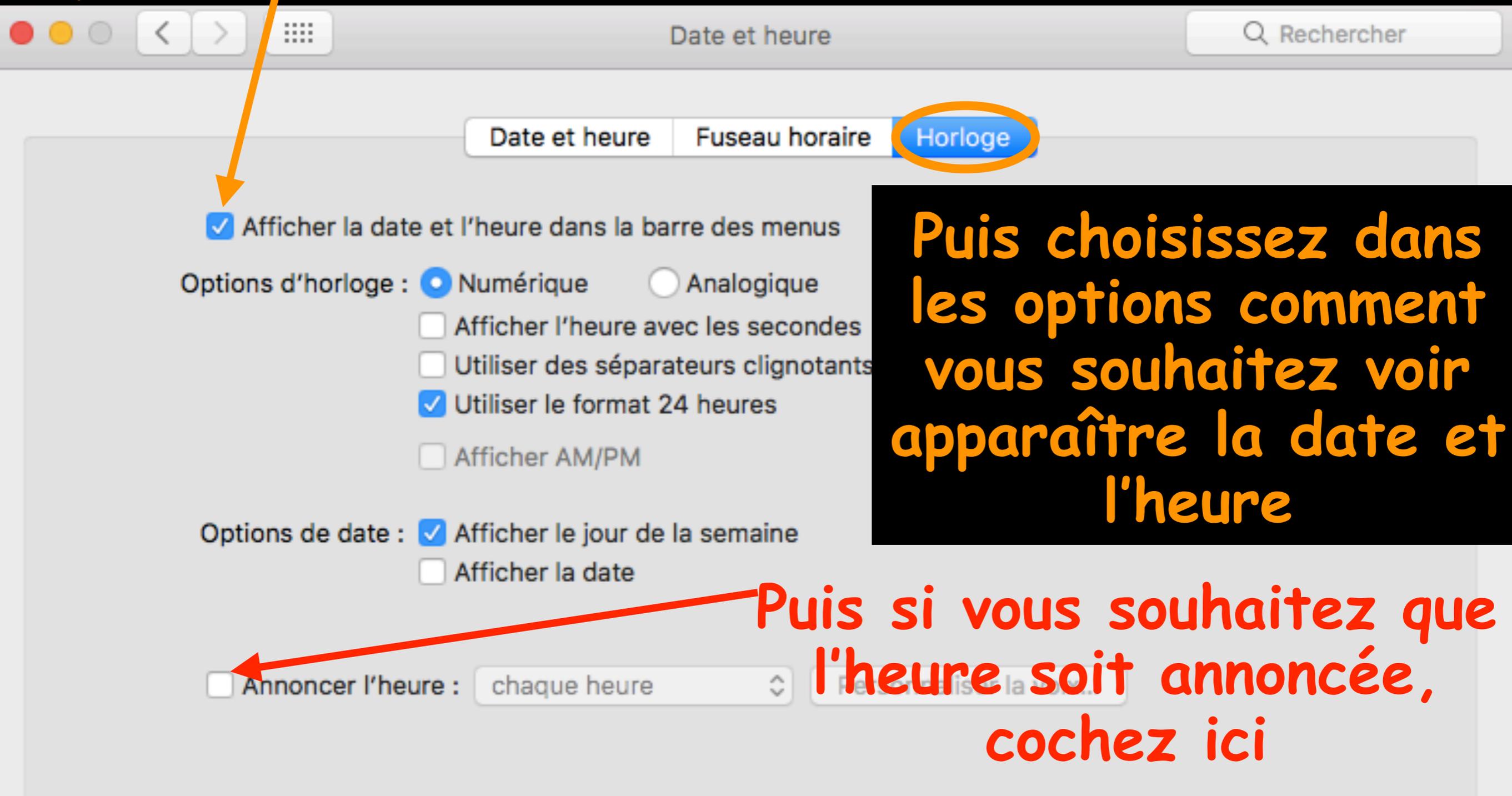
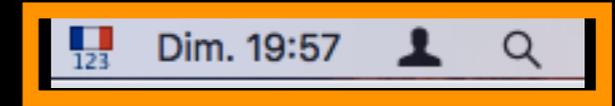
Fuseau horaire : heure normale d'Europe centrale

Ville la plus proche : Octeville - France

# Langue et région

## Paramétrage de l'horloge

Cochez ici pour afficher dans le coin supérieur/droit de la barre des menus



Puis choisissez dans les options comment vous souhaitez voir apparaître la date et l'heure

Puis si vous souhaitez que l'heure soit annoncée, cochez ici

# Time Machine



# Time Machine

Perdre ses données, ça n'arrive pas qu'aux autres !

Time Machine est une solution de sauvegarde simple à mettre en oeuvre. Il faut simplement ajouter un disque dur externe à votre Mac.

# Time Machine

N'espérez pas aller chercher manuellement des fichiers sur votre disque externe.

Time machine enregistre automatiquement l'intégralité de votre Mac : fichiers système, applications, musique, photos, emails...

Si le disque arrive à saturation, les données les plus anciennes sont écrasées.

Il est possible de restaurer un Mac au complet du système aux fichiers, dans sa configuration précédente.

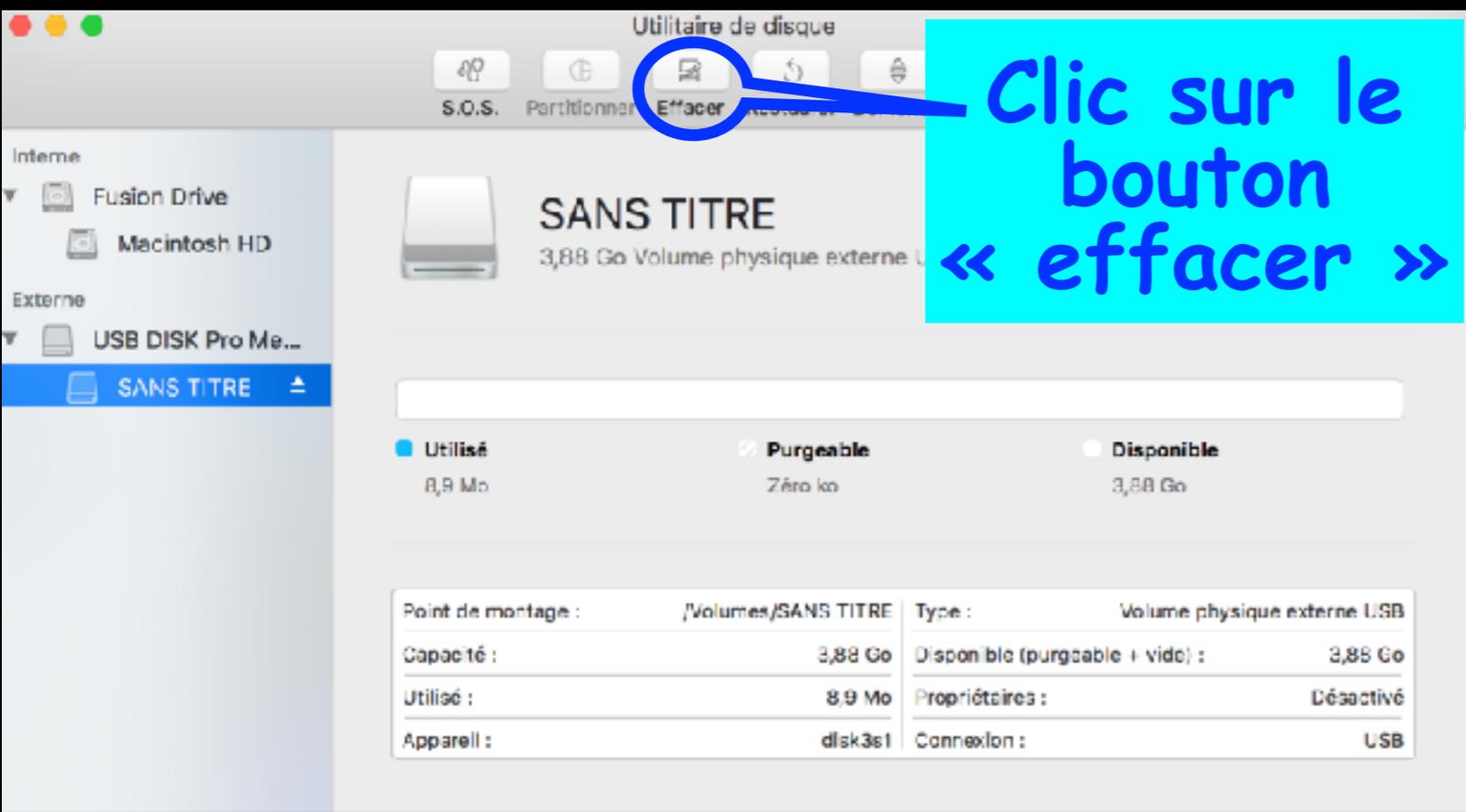
# Time Machine

## Activer une sauvegarde

Utilisez un disque externe de capacité au moins égale à celle de votre Mac (50% de plus est encore mieux).

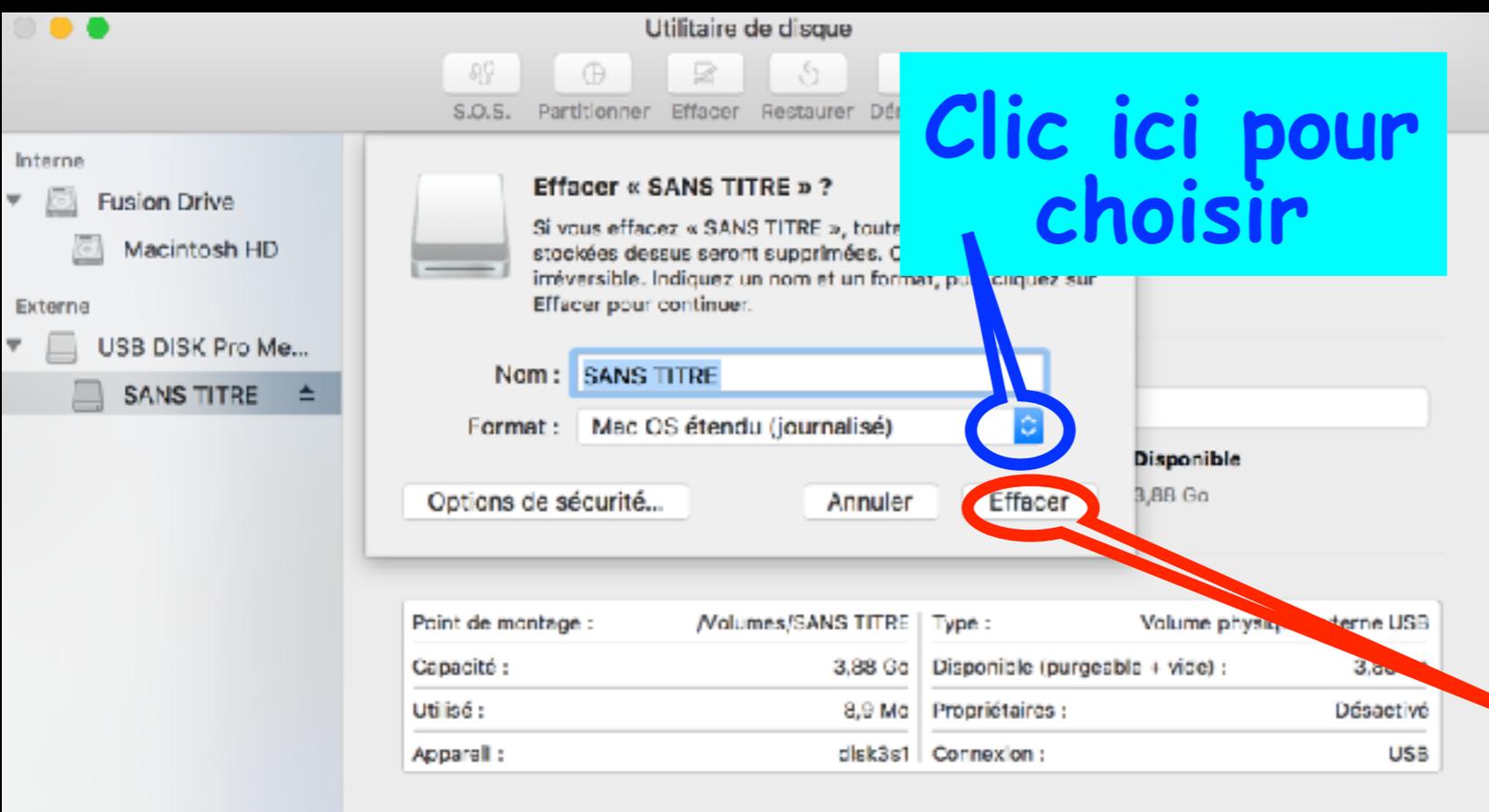
Vérifiez qu'il est bien formaté « Mac » c'est à dire « Mac OS étendu (journalisé) et non formaté pour « Windows »

# Time Machine : Activer une sauvegarde



Clic sur le bouton « effacer »

Dans le dossier : Applications/Utilitaires, ouvrez : Utilitaire de disques



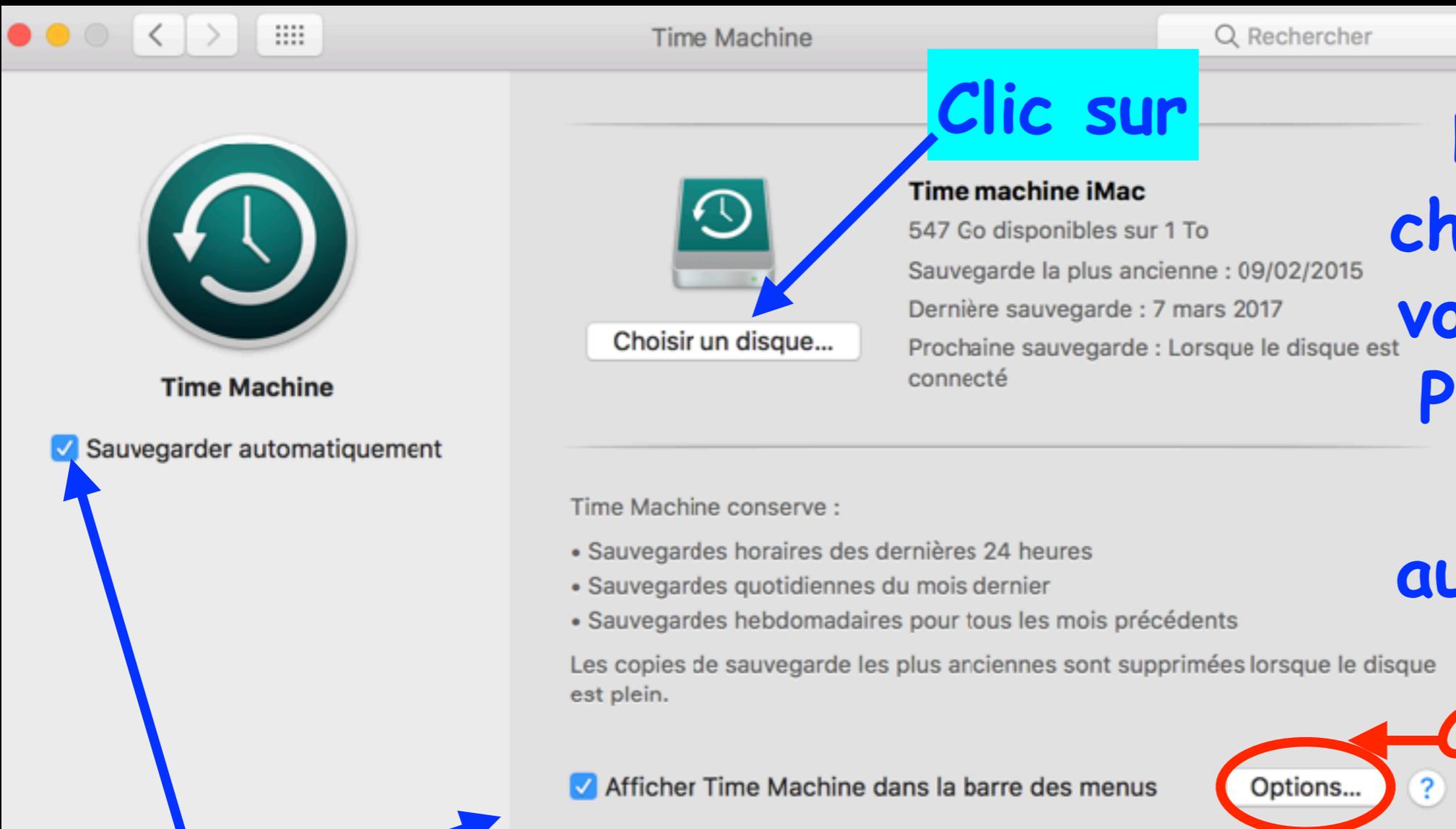
Clic ici pour choisir

Modifier le nom puis choisir le format Mac Os étendu (journalisé) qui est le seul qui soit utilisable avec Time Machine

Ensuite Validez ici

# Time Machine : Activer une sauvegarde

## Ouvrir Time Machine dans Préférences système



Clic sur

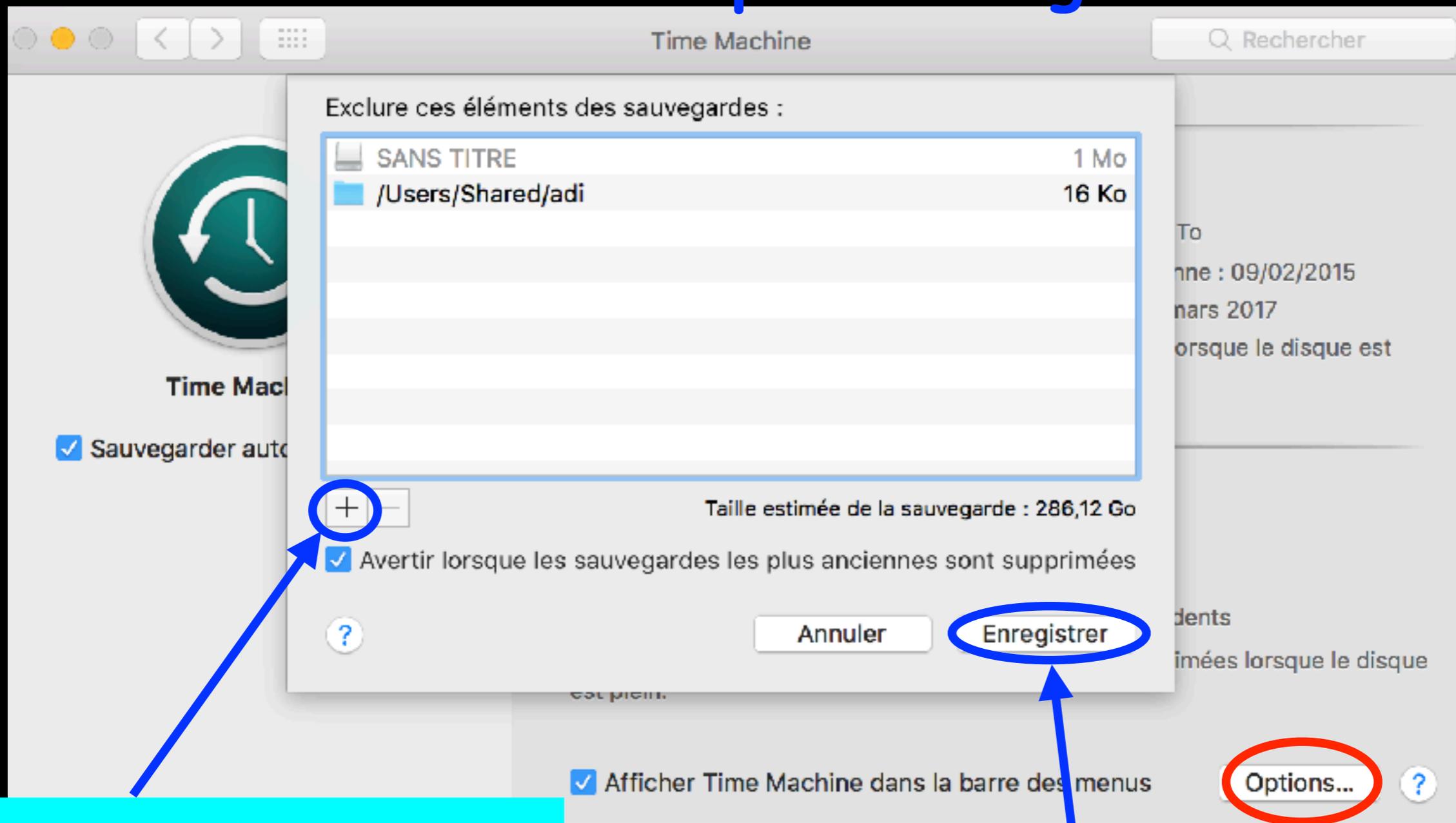
Dans la liste, choisir le nom du volume souhaité. Puis cliquez sur Sauvegarder automatiquement

Clic sur Options pour des réglages supplémentaires

Cochez ici recommandé

# Time Machine : Activer une sauvegarde

Possibilité d'exclure des fichiers et dossiers que vous ne voulez pas sauvegarder



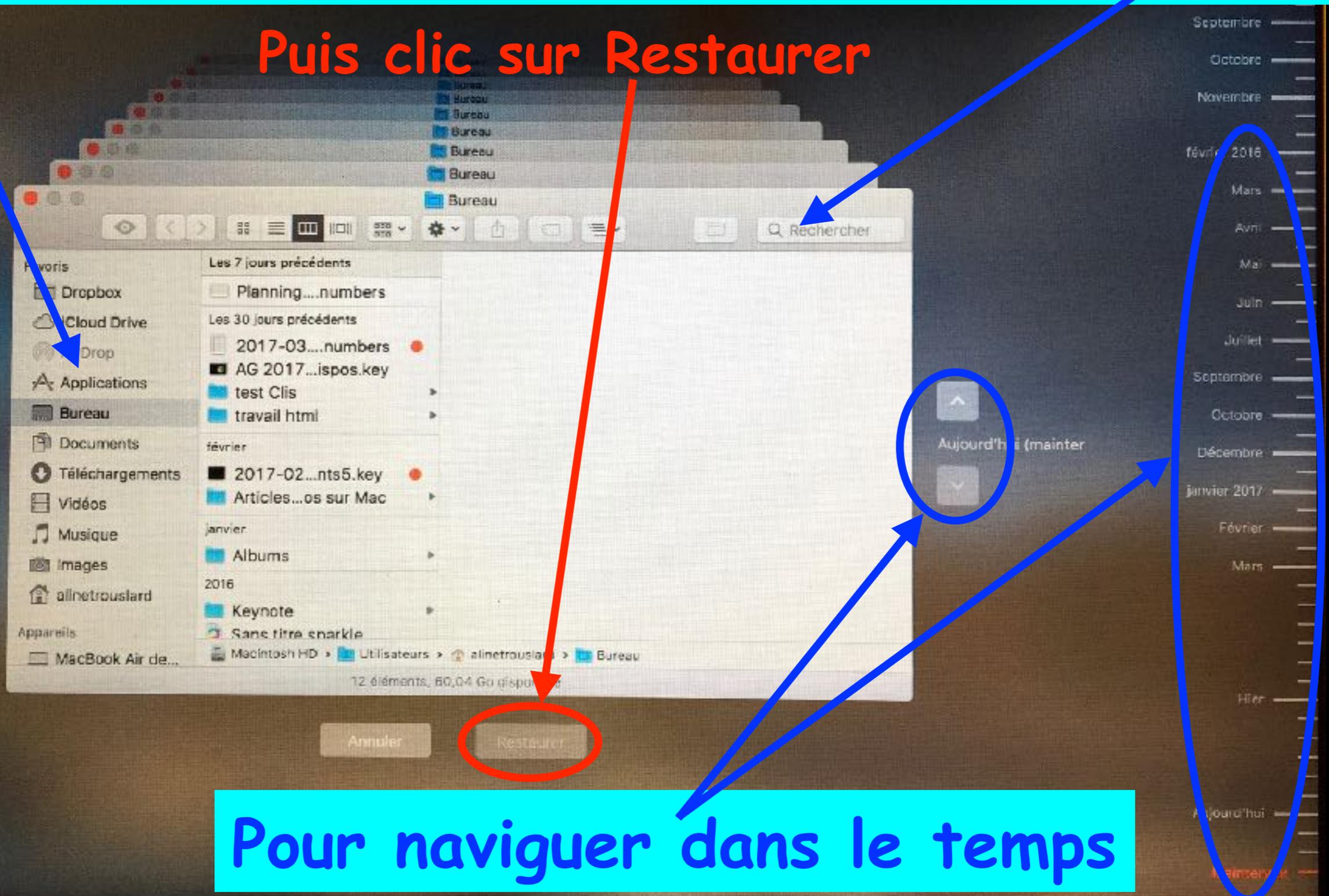
Clic sur le + pour exclure un élément

Puis, validez ici

# Time Machine : Récupérer ses données

Pour restaurer des fichiers spécifiques, sélectionnez le dans la barre latérale ou à l'aide de la recherche (loupe)

Puis clic sur Restaurer



Pour naviguer dans le temps

# Time Machine : Récupérer ses données

Pour restaurer toutes ses données  
(exemple pour réinstaller macOS)

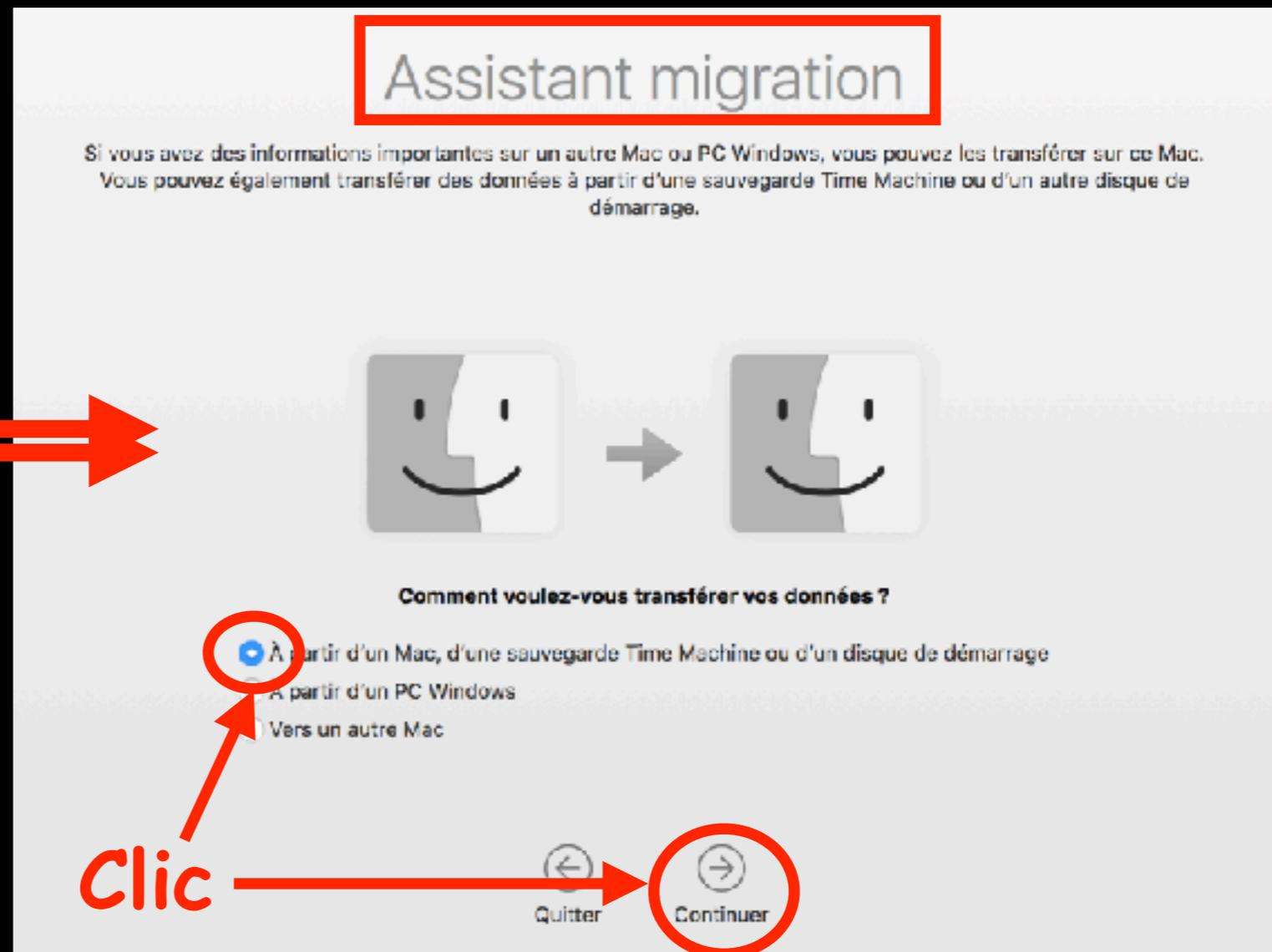
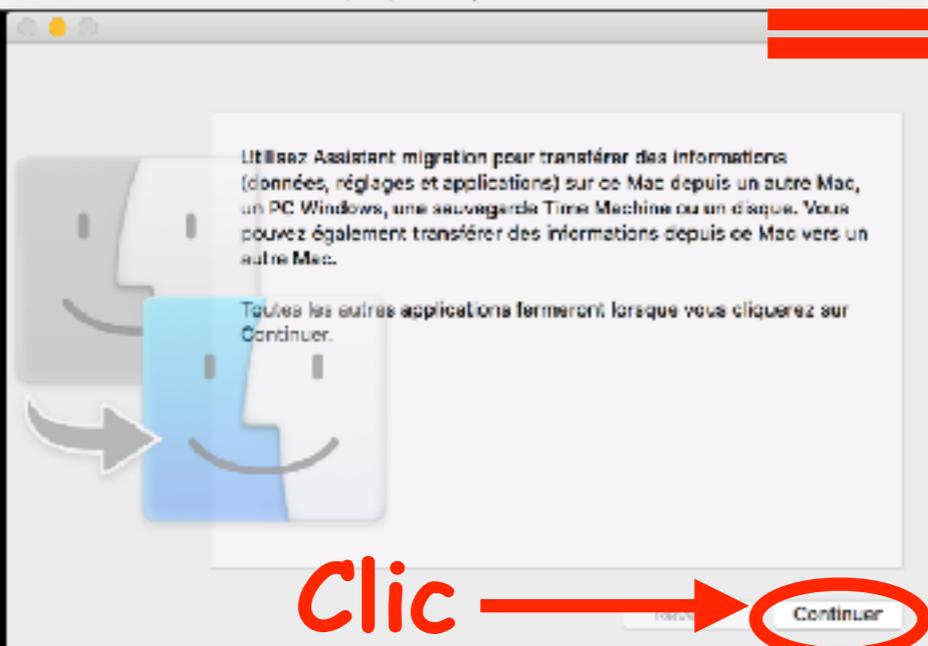
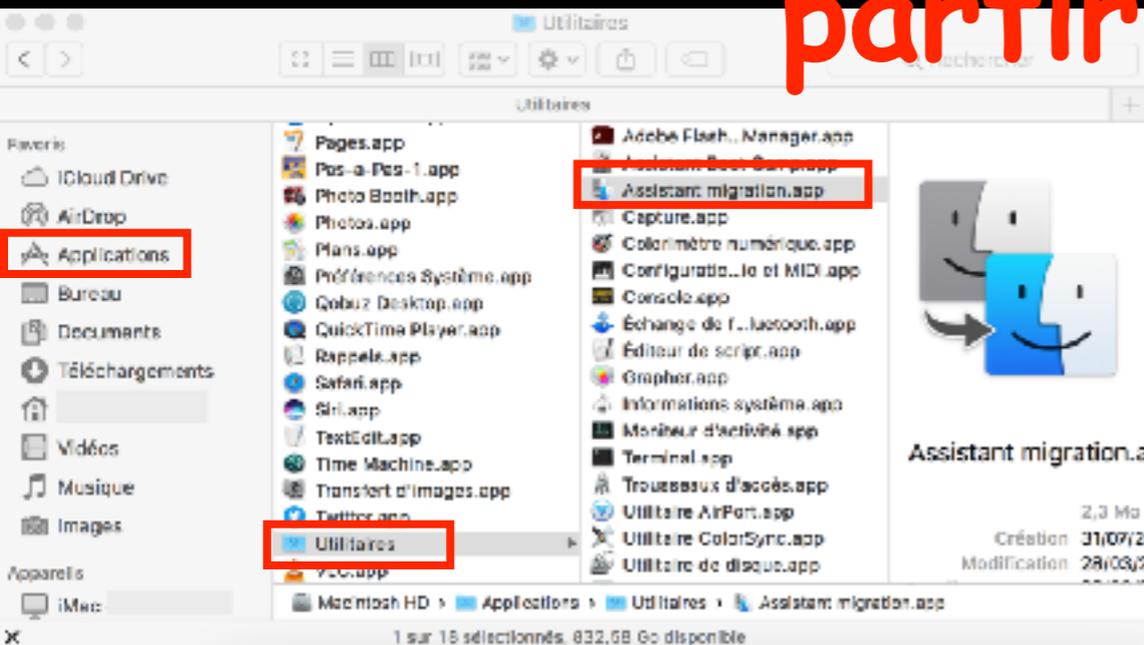
1ère possibilité :

**Redémarrez** depuis le système de récupération à l'aide des touches (cmd + R). Il est possible alors de restaurer le système à partir d'une sauvegarde Time Machine

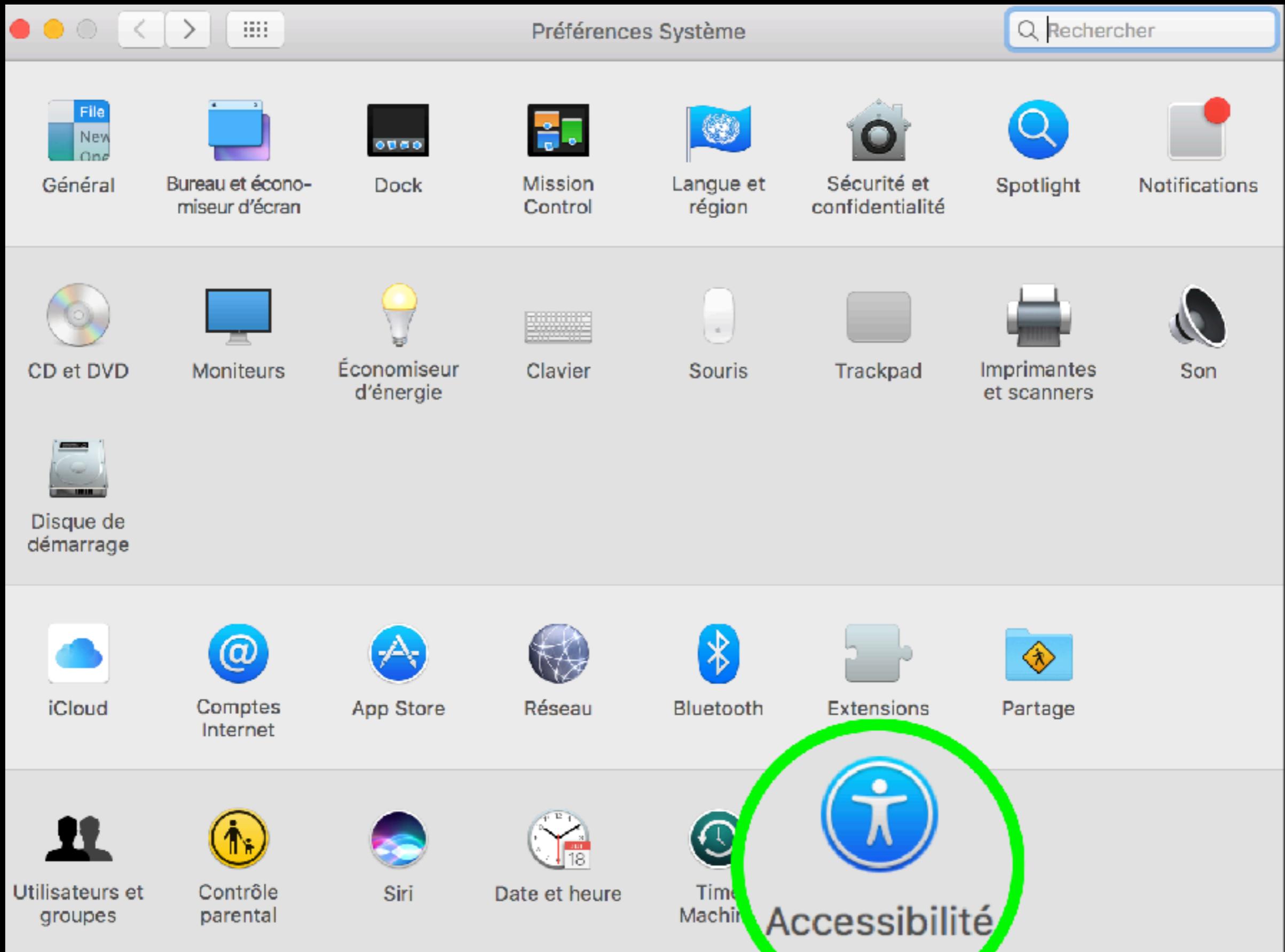
# Time Machine : Récupérer ses données

Pour restaurer toutes ses données  
(exemple pour réinstaller macOS)

2ème possibilité : l'assistant migration à partir de l'application utilitaire

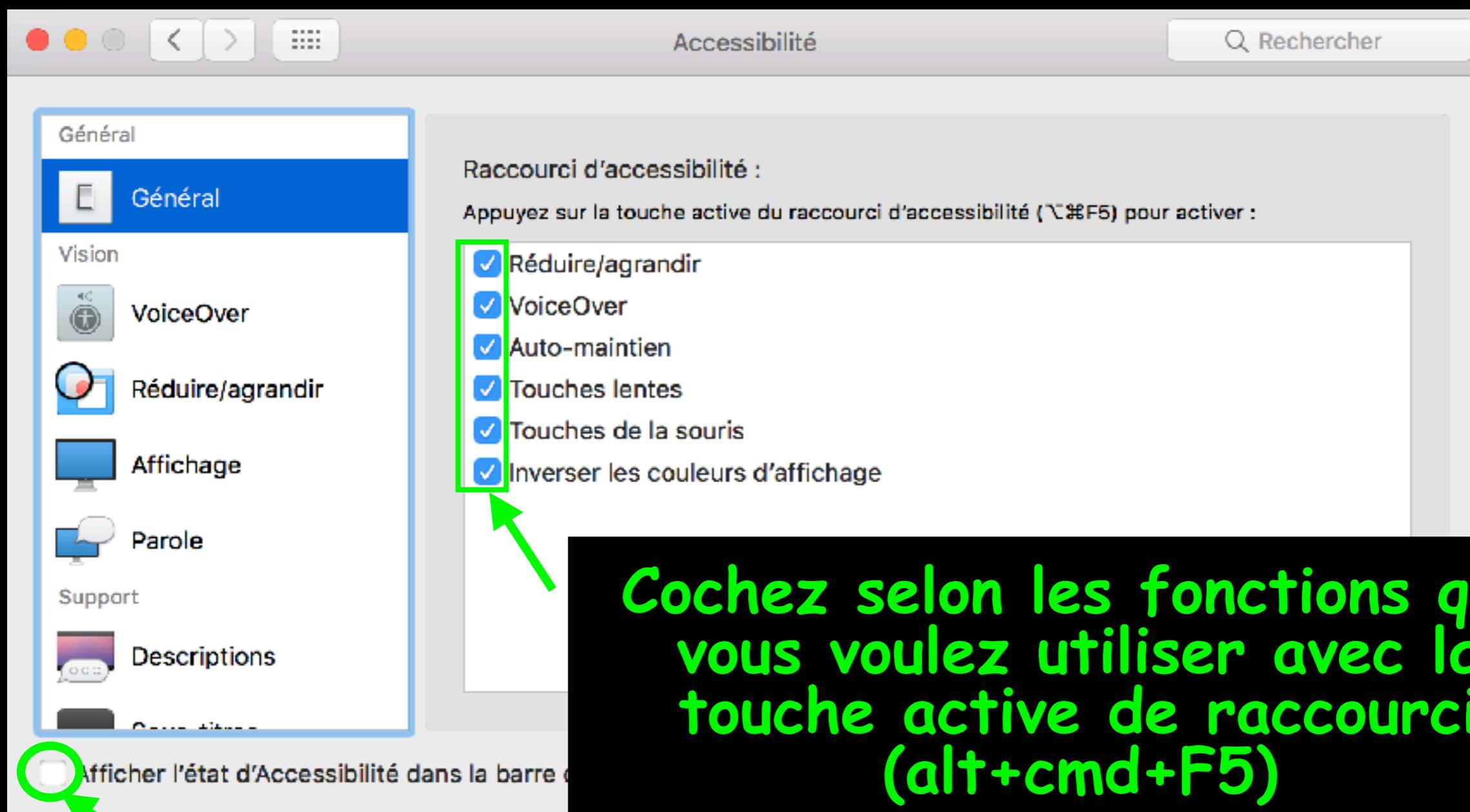


# Accessibilité



# Accessibilité

Les fonctions d'accessibilité sont fournies sur votre Mac. Elles vous aideront à travailler si vous avez des problèmes de vue, d'audition ou de mobilité physique



Cochez selon les fonctions que vous voulez utiliser avec la touche active de raccourci (alt+cmd+F5)

Cochez si nécessaire

# Bonsoir

**Des questions  
pour la prochaine séance,  
envoyez les à :  
[contact@hpparis.org](mailto:contact@hpparis.org)**

*réalisé sur Keynote par Ginette et René*